

## **THERAPLAY – EIN GUTER WEG ZUM KIND**

### **EINFÜHRUNGSSEMINAR IN DIE ARBEIT MIT THERAPLAY**

Theraplay ist eine interaktive, direkte Kurzzeit- Spieltherapie, die in Form von Einzel- Familien - und Gruppentherapie durchgeführt wird. Theraplay ist geprägt von dem Gedanken, das zu geben, was Kinder für ihre Entwicklung brauchen. Es will den Kindern durch gut strukturierte und planvoll durchgeführte Interaktionen ein gutes, positives Selbstbild vermitteln. Besonders bei Kindern mit herausfordernden Verhalten, Entwicklungsstörungen und Spracherwerbsstörungen ist diese Spieltherapie gut einsetzbar.

#### **Inhalt:**

- Geschichte von Theraplay in den USA und Deutschland.
- Ziele bei Theraplay, die Indikationen und Kontraindikationen dieser Therapiemethode,
- seine Struktur, seine Wirkung (einschließlich die Ergebnisse der Therapieforschung),
- die Bedeutung der Eltern,
- mögliche Settings und Formen
- Praktische Anwendung und Umsetzung: Welche Strukturen und Inhalte hat eine Theraplay-Sitzung, wie kann sie bei verschiedenen Arten von Kindern aussehen?

Sie erleben die praktische Anwendung nicht nur anhand von Videoaufnahmen, sondern auch an sich selbst im Rollenspiel.

#### **Ziel:**

Die Teilnehmerinnen sollen einen Überblick über das Verfahren gewinnen, sowohl theoretisch als praktisch und sollen neue Ideen gewinnen, wie sie den Kontakt und die Beziehung zu den Kindern ihrer Praxis anhand von theraplay-artigen Vorgehensweisen verbessern können.

**Zielgruppe:** Ergotherapeut/innen, Physiotherapeut/innen, Logopäd/innen, Sonderpädagog/innen, Frühförder/innen, Psycholog/innen  
**max. 12 Teilnehmer/innen**



**Dozentin: Ulrike Franke**

Logopädin und Lehrlogopädin,  
certifizierte Theraplay-Therapeutin und Trainerin (CTT-T)  
[www.Theraplay.de](http://www.Theraplay.de), [www.Theraplay-Institut.de](http://www.Theraplay-Institut.de)

**Termin: Fr.21.09. +Sa. 22.09.2018**

**Zeit: Fr. 9:00 – 17:00 + Sa. 9:00 – 17:00 (16UE)**

**Ort:** 1. Stock im fahr(T)raum Mattsee, Passauer Straße 30, 5165 Mattsee, Austria  
(Parkmöglichkeiten vorhanden)

**Kosten: € 320.-** inkl. Getränke, Pausensnacks und Kursunterlagen.



**Anmeldung**

mit ausgefüllten Anmeldeformular  
bis **20.08.2018** bei:

Institut Reichartzeder  
Judith Maislinger  
Kreidestraße 9  
5165 Berndorf  
[j.reichartzeder@gmx.at](mailto:j.reichartzeder@gmx.at)  
0043 664/4194311

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Fortbildung an:

Theraplay – ein guter Weg zum Kind  
Fr. 21.09. + Sa. 22.09.2018

Vorname, Name:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Tel.:	
E-Mail:	
Beruf:	
Arbeitsbereich:	

Wir organisieren das Seminar für Frau Ulrike Franke. Daher ist die Seminargebühr auf folgendes Konto zu überweisen:

*Sparkasse Heidelberg  
Ulrike Franke  
DE 08 672 500 2000 23881071  
BIC: SOLADES1HDB*

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## 1. Teilnahmevoraussetzungen

- 1.1. Wenn für die Absolvierung eines Kurses bestimmte Vorkenntnisse oder Vorkurse notwendig sind, wird dies in der Kursausschreibung detailliert bekannt gegeben.
- 1.2. Erforderliche Vorkurse bzw. Vorkenntnisse sind von den Teilnehmer/innen zu erbringen.

## 2. Kursanmeldung

- 2.1. Anmeldungen müssen ausnahmslos schriftlich per Mail, per Fax oder per Post an das Institut erfolgen. Für jeden Kurs ist ein eigenes Anmeldeformular gut leserlich auszufüllen. Jede Anmeldung ist verbindlich und mit der Bearbeitungsgebühr im Falle einer Stornierung verbunden. (siehe Punkt 6, Stornobedingungen)
- 2.2. Die angegebene Anmeldefrist ist einzuhalten und wird mit der Kursausschreibung bekannt gegeben. Wenn keine Anmeldefrist explizit angegeben ist, dann gilt ein Anmeldeschluss von vier Wochen vor Kursbeginn.
- 2.3. Das Institut Reichartzeder behält sich vor, Anmeldungen auch nach Anmeldeschluss anzunehmen, soweit freie Kursplätze zur Verfügung stehen.
- 2.4. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmer/innen eine Rückmeldung per E-Mail. Sobald die MindestteilnehmerInnenanzahl erreicht wurde, jedoch spätestens mit Anmeldeschluss erhalten die Teilnehmer/innen eine Anmeldebestätigung (ebenfalls per E-Mail). Die Anmeldebestätigung enthält alle notwendigen Informationen bzgl. Kursort und Kurszeit. Ist keine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer vorhanden, werden die Teilnehmer/innen spätestens mit Zusendung der Rechnung über das Zustandekommen der Fortbildung informiert.
- 2.5. Bei Überschreiten der MaximalteilnehmerInnenanzahl werden die Anmeldungen in einer Warteliste gesammelt; sollte ein/e Teilnehmer/in kurzfristig ausfallen, wird dieser Kursplatz dem/r Ersten in der Warteliste angeboten.

## 3. Kriterien der Kursplatzvergabe

- 3.1. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge des Eintreffens bis zur maximalen TeilnehmerInnenanzahl vergeben.
- 3.2. Es gilt die Reihenfolge des Einlangens der Anmeldungen (per E-Mail, Fax – Sendedatum, Post – Eingangsstempel).
- 3.3. Kursplatzbewerber/innen können Plätze nur mit vorheriger Absprache mit der Fortbildungsreferentin tauschen. (siehe Stornobedingungen)

## 4. Preise und Leistungen

- 4.1. Die Kursgebühren enthalten keine Umsatzsteuer. Eine Umsatzsteuer in der Höhe von 20% ist nur dann im Preis enthalten, wenn dies gesondert angeführt ist.
- 4.2. Die Kursgebühren sind reine Kurskosten, d.h. sie beinhalten die Teilnahme an der Veranstaltung einschließlich allfällig bereitgestellter Unterlagen und Pausenverpflegung. Fahrt- und Aufenthaltskosten sowie Aufwand für die Verpflegung sind – sofern nicht anders angegeben – von den Teilnehmer/innen selbst zu tragen.

## 5. Zahlungsbedingungen

- 5.1. Die Bezahlung der Kurskosten erfolgt nach Zusendung der Rechnung (in der Regel per E-Mail, in Sonderfällen per Post). Die Rechnung wird vor Kursbeginn zugesandt mit der Bitte um Überweisung vor Kursbeginn. Sie enthält alle Informationen über den Kurstitel, genauen Kursort, Kurszeiten, Kosten und Zahlungsfristen.
- 5.2. Nichteingezahlte Kursbeträge werden nach der Zahlungsfrist eingemahnt.
- 5.3. Zahlungsbestätigungen werden auf Wunsch (Anfrage per e-mail oder Telefon) zugesandt

## 6. Kursrücktritt und Stornobedingungen

- 6.1. Die Stornierung einer Anmeldung muss schriftlich (E-Mail, Fax, Post) an die Anmeldeadresse erfolgen.
- 6.2. Das Versäumnis bzw. Ignorieren einer Zahlungsaufforderung ist nicht mit einer Kursstornierung gleichzusetzen.
- 6.3. Für jede Stornierung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 20,- eingehoben.
- 6.4. Bei Stornierung des Kursplatzes 2 Wochen vor Kursbeginn werden 100 % der Kurskosten in Rechnung gestellt, 3 Wochen vor Kursbeginn 70 %, 4 Wochen vor Kursbeginn 50 %.
- 6.5. Wenn ein/e Ersatzteilnehmer/in genannt wird oder jemand von der Warteliste den Kursplatz einnimmt, fallen keine Stornokosten an.
- 6.6. Bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Stornierung ist die gesamte Kursgebühr zu bezahlen.
- 6.7. Bei unvorhergesehenen Ereignissen, wie z.B. Krankheitsfällen, behält sich das Institut Reichartzeder vor, im Einzelfall zu entscheiden, ob die Teilnahmegebühr gezahlt werden muss oder nicht.

## 7. Kursabsage durch das Institut Reichartzeder

- 7.1. Das Zustandekommen eines Kurses hängt vom Erreichen einer MindestteilnehmerInnenanzahl ab. Das Institut Reichartzeder behält sich vor, Veranstaltungen bis zum Anmeldeschluss abzusagen, wenn die MindestteilnehmerInnenanzahl nicht erreicht wird oder sonstige Gründe vorliegen. Die Teilnehmer/innen werden darüber schriftlich oder telefonisch informiert. Bereits einbezahlte Kurskosten werden vergütet.
- 7.2. Aus der Absage entstehende Mehrkosten wie z.B. Hotelstorno oder Fahrtkosten werden keinesfalls ersetzt.

## 8. Teilnahmebestätigung

- 8.1. Am Ende des Kurses erhalten die Teilnehmer/innen eine schriftliche Bestätigung über die Kursteilnahme.

## 9. Haftung und Versicherung

- 9.1. Das Institut Reichartzeder übernimmt keine Haftung für Personen- und/oder Sachschäden in Zusammenhang mit der Durchführung von Kursveranstaltungen.

## 10. Datenschutz

- 10.1. Persönliche Daten werden elektronisch erfasst, bearbeitet sowie vertraulich behandelt und dienen ausschließlich vereinsinternen Zwecken.
- 10.2 Eine Weitergabe von Daten an Dritte ist nur mit dem Einverständnis der Teilnehmer/innen möglich.